

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Центр творчества на Спасской»**

«Согласовано»
Председатель Совета Центра
КОГАУ ДО
«Центр творчества на Спасской»

«Утверждаю»
Директор
КОГАУ ДО
«Центр творчества на Спасской»

_____ И.Н. Никулина
«___»_____ 2016 г.

_____ Т.А. Булычева
«___»_____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
КОГАУ ДО «Центр творчества на Спасской»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Кировском областном государственном образовательном автономном учреждении дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества Кировской области» (далее – Центр).

1.2 Для координации деятельности Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет следующие мероприятия:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в организацию дополнительного образования детей, снижению в ней коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Центра;
- настоящим Положением;
- локальными документами Центра, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1 Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Центре;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Центра;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

2.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- исключения неправомερных действий должностных лиц и сотрудников Центра по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Центром образовательных услуг.

3. Права Комиссии

3.1 Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

- определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в Центре профилактических мероприятий;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности Комиссии информацию от заместителей директора, зав. художественным отделом и отдельных работников Центра;
- приглашать на свои заседания заместителей директора, зав. художественным отделом и отдельных работников организации для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
- привлекать работников организации для участия в работе Комиссии;
- создавать рабочие группы на постоянной и временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.

4. Порядок создания и работы Комиссии

4.1 Комиссия создается приказом директора. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Секретарь Комиссии назначается председателем.

4.2 Председатель Комиссии руководит работой Комиссии.

4.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем.

4.5 Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – по его поручению – заместитель председателя.

4.6 Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членов Комиссии своих полномочий другим членам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

4.7 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.9 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу немедленно после подписания их председателем Комиссии.