

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Центр творчества на Спасской»**

«Согласовано»  
Председатель Совета Центра  
КОГАУ ДО  
«Центр творчества на Спасской»

  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Князева

« 11 » 09 2023 г.

«Утверждаю»  
Директор  
КОГАУ ДО  
«Центр творчества на Спасской»



\_\_\_\_\_ Э.Г. Шамова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Комиссии по противодействию коррупции  
КОГАУ ДО «Центр творчества на Спасской»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Кировском областном государственном образовательном автономном учреждении дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества Кировской области» (далее – Центр).

1.2 Для координации деятельности Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет следующие мероприятия:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в организацию дополнительного образования детей, снижению в ней коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Центра;
- настоящим Положением;
- локальными документами Центра, приказами и распоряжениями директора.

## **2. Цели и задачи Комиссии**

### **2.1 Основные цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Центре;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Центра;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

### **2.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- исключения неправомερных действий должностных лиц и сотрудников Центра по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Центром образовательных услуг.

## **3. Права Комиссии**

### **3.1 Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:**

- определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в Центре профилактических мероприятий;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности Комиссии информацию от заместителей директора, зав. художественным отделом и отдельных работников Центра;
- приглашать на свои заседания заместителей директора, зав. художественным отделом и отдельных работников организации для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
- привлекать работников организации для участия в работе Комиссии;
- создавать рабочие группы на постоянной и временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.

#### 4. Порядок создания и работы Комиссии

- 4.1 Комиссия создается приказом директора. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Секретарь Комиссии назначается председателем.
- 4.2 Председатель Комиссии руководит работой Комиссии.
- 4.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.4 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем.
- 4.5 Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – по его поручению – заместитель председателя.
- 4.6 Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членов Комиссии своих полномочий другим членам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.
- 4.7 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $2/3$  ее членов.
- 4.8 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 4.9 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу немедленно после подписания их председателем Комиссии.