

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМИЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА НА СПАССКОЙ»

«Согласовано»

Председатель Совета Центра

КОГАУ ДО

«Центр творчества на Спасской»

 Е.Ю. Князева

«29» июня 2026 г.

«Утверждаю» Директор
КОГАУ ДО

«Центр творчества на
Спасской»

 Э.И. Шамова

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Административном совете
КОГАУ ДО «Центр творчества на Спасской»

1. Общие положения

Положение об Административном совете КОГАУ ДО «Центр творчества на Спасской» разработано в соответствии с нормативными актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования Кировской области, а также на основании Устава КОГАУ ДО «Центр творчества на Спасской».

Положение определяет полномочия, порядок назначения и деятельности административного совета.

Административный совет является коллегиальным органом управления Центра, представляет интересы коллектива и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании» РФ, Уставом Центра и настоящим положением.

В состав Административного совета входят 7 человек: директор, заместитель директора по организационно-массовой и воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, заведующий художественным отделом, методист. Председателем Административного совета является директор учреждения.

2. Цель и задачи деятельности Административного совета

Цель — деятельности Административного совета способствовать развитию

демократических начал, коллегиальности решения основных вопросов деятельности Учреждения.

3. Функции Административного совета.

- Обсуждение и утверждение приоритетных направлений финансово—хозяйственной деятельности Учреждения;
 - обеспечение целостности и эффективности использования имущества учреждения;
 - рассмотрение и принятие ПФХД учреждения;
 - рассмотрение и согласование материалов относительно сдачи имущества Центра в аренду, списания имущества, относящегося к основным средствам;
 - рассмотрение и установление размеров стимулирующих надбавок, доплат, премий, материальной помощи сотрудникам Центра;
 - рассмотрение вопросов об организации работы по охране труда, пожарной безопасности и обеспечению безопасности образовательного процесса в Центре;
 - организация и контроль образовательного процесса, подведение и утверждение итогов контроля, проверок, анализ деятельности работы Учреждения, обсуждение планов работы Учреждения;
 - обсуждение и составление плана работы Учреждения по различным направлениям деятельности. Контроль исполнения плана работы Учреждения;
 - обсуждение, подготовка и анализ проведения областных мероприятий (конкурсы, фестивали, выставки, соревнования);
 - решение важных вопросов функционирования и развития учреждения; разработка проектов локальных актов, положений, инструкций, приказов по образовательной деятельности;
 - рассмотрение предложений на поощрение и наказание работников Учреждения;
 - обсуждение актуальных проблем образовательного процесса;
 - контроль и защита прав и свобод участников образовательного процесса.
- 2.3. В соответствии с Уставом учреждения Административный совет может быть наделен и другими полномочиями, которые не противоречат законодательству.

4. Порядок работы Административного совета

Заседания Административного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Повестка дня и соответствующие материалы доводятся до сведения членов Административного совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

Решения Административного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Административного совета.

Заседание Административного совета оформляется протоколом.

По решению Административного совета функции секретаря исполняются одним из членов Административного совета.

На заседание Административного совета могут быть приглашены другие члены коллектива без права голоса.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5. Функции Административного совета.

- Обсуждение и утверждение приоритетных направлений финансово—хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение целостности и эффективности использования имущества учреждения;
- рассмотрение и принятие ПФХД учреждения;
- рассмотрение и согласование материалов относительно сдачи имущества Центра в аренду, списания имущества, относящегося к основным средствам;
- рассмотрение и установление размеров стимулирующих надбавок, доплат, премий, материальной помощи сотрудникам Центра;
- рассмотрение вопросов об организации работы по охране труда, пожарной безопасности и обеспечению безопасности образовательного процесса в Центре;
- организация и контроль образовательного процесса, подведение и утверждение итогов контроля, проверок, анализ деятельности работы Учреждения, обсуждение планов работы Учреждения;
- обсуждение и составление плана работы Учреждения по различным направлениям деятельности. Контроль исполнения плана работы Учреждения;
- обсуждение, подготовка и анализ проведения областных мероприятий (конкурсы, фестивали, выставки, соревнования);
- решение важных вопросов функционирования и развития учреждения; разработка проектов локальных актов, положений, инструкций, приказов по образовательной деятельности;
- рассмотрение предложений на поощрение и наказание работников Учреждения;
- обсуждение актуальных проблем образовательного процесса;
- контроль и защита прав и свобод участников образовательного процесса.

2.3. В соответствии с Уставом учреждения Административный совет может быть наделен и другими полномочиями, которые не противоречат законодательству.

6. Порядок работы Административного совета

Заседания Административного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Повестка дня и соответствующие материалы доводятся до сведения членов Административного совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

Решения Административного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Административного совета.

Заседание Административного совета оформляется протоколом.

По решению Административного совета функции секретаря исполняются одним из членов Административного совета.

На заседание Административного совета могут быть приглашены другие члены коллектива без права голоса.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.