

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА НА СПАССКОЙ»**

«Согласовано»

Председатель Совета Центра
КОГАУ ДО

«Центр творчества на Спасской»

 Е.Ю. Князева
«5» декабря 2025 г.

«Утверждаю»

Директор

КОГАУ ДО

«Центр творчества на Спасской»

 Э.Г. Шамова
«2» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений Кировского областного
государственного автономного учреждения дополнительного
образования «Центр творчества на Спасской»**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано для Кировского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр творчества на Спасской» (далее – Центр).

1.2. Положение устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Центра;
- Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Центра.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, независимости, справедливости, конфиденциальности и уважения прав и свобод всех участников образовательных отношений.

2. Цели и компетенция Комиссии

2.1. Основная цель Комиссии – защита прав и законных интересов всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Центра) путем справедливого и объективного разрешения споров.

2.2. Комиссия рассматривает споры и разногласия по вопросам:

Реализации права на образование, в том числе качества предоставляемых образовательных услуг;

Возникновения конфликта интересов педагогического работника;

Применения локальных нормативных актов Центра;

Объективности оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ;

Обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

Иным вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса, затрагивающим права и законные интересы участников образовательных отношений.

3. Порядок создания и состав Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе **6 (шести)** членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Центра.

3.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируются в состав Комиссии решением **Совета родителей** (или Общего собрания родителей) Центра.

3.3. Представители от работников Центра делегируются в состав Комиссии решением **Общего собрания работников Центра**.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается и вводится в действие приказом директора Центра.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет **1 (один) год**. По истечении срока полномочий состав Комиссии переизбирается.

3.6. Из своего состава Комиссия на первом заседании избирает председателя и секретаря простым большинством голосов.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно в случаях:

Подачи личного письменного заявления о выходе из состава Комиссии;

Увольнения работника – члена Комиссии из Центра;

Отчисления обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, из Центра;

По мотивированному требованию не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, новый член делегируется в ее состав в порядке, установленном п. 3.2 и 3.3 настоящего Положения, на оставшийся срок полномочий Комиссии.

4. Порядок работы и принятия решений Комиссии

4.1. Основанием для рассмотрения спора Комиссией является письменное обращение (заявление, жалоба) одного или нескольких участников образовательных отношений (далее – обращение). Обращение может быть подано, в том числе в электронной форме на официальный адрес электронной почты Центра.

4.2. В обращении должны быть указаны:

Фамилия, имя, отчество заявителя;

Суть спора, обстоятельства и доводы, на которых заявитель основывает свои требования;

Конкретные факты или признаки нарушения прав;

Перечень прилагаемых документов (при наличии).

4.3. Председатель Комиссии после получения обращения обязан созвать заседание Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации такого обращения.

4.4. Комиссия обязана рассмотреть обращение и принять решение в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения первого заседания по существу спора.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа ее членов.

4.6. Заявитель (лицо, подавшее обращение) и лицо, чьи действия или решения обжалуются, имеют право присутствовать на заседании Комиссии, давать пояснения, представлять доказательства. Их неявка при надлежащем уведомлении не является препятствием для рассмотрения спора.

4.7. Для объективного рассмотрения спора Комиссия вправе запрашивать необходимые документы и информацию, приглашать на свои заседания иных лиц, которые могут дать пояснения по существу спора.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. Решение Комиссии должно быть мотивированным, содержать выводы об обоснованности или необоснованности обращения и меры, направленные на восстановление нарушенных прав.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Копии решения в течение 3 (трех) рабочих дней после его принятия передаются сторонам спора и директору Центра.

5. Исполнение решений Комиссии

5.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, указанные в решении.

5.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на их восстановление и (или) устранение причин нарушения.

5.3. Если нарушения возникли вследствие решения, принятого Центром (в том числе локального нормативного акта), Комиссия может принять решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указать срок исполнения.

5.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.